



Abruf Ihrer Steuerunterlagen im Online-Banking

- 1 Wählen Sie im Menü „Dokumente“ den Punkt „Postfach“ aus.
- 2 Bitte stellen Sie unter Filter die Kategorie auf „JSTB/EA“ und klicken Sie dann auf „Auswahl anzeigen“, um Ihre Jahressteuerbescheinigungen und Ertragnisaufstellungen darzustellen.
- 3 Klicken Sie direkt auf den Dokumentennamen, um sich das gewünschte PDF-Dokument anzeigen zu lassen.
- 4 Mit Auswahl der drei Punkte können Sie die Dokumente herunterladen oder löschen.
- 5 Bitte beachten Sie, dass es sich bei dem ausgewiesenen Datum in der Übersicht um das jeweilige Systemdatum des Dokumentes handelt (Jahressteuerbescheinigungen und Ertragnisaufstellungen werden bspw. immer per 31.12. erstellt).

The screenshot shows the online banking interface for 'Postfach' (Mailbox). The top header includes the user's name 'Max Mustermann' and options like 'Startseite', 'Benachrichtigungen', 'Einstellungen', and 'Abmelden'. The left navigation menu has 'Postfach' selected. The main content area shows a filter section with 'Kategorie' set to 'JSTB/EA' and a 'Zurücksetzen' button. Below the filters is a table of documents with columns for 'Zustand', 'Konto/Portfolio', 'Dokumentenname', 'Kategorie', and 'Datum'. The table contains three rows of tax documents, with red diamonds 1-5 highlighting specific elements: 1. 'Postfach' in the navigation menu; 2. 'Kategorie' filter; 3. 'Dokumentenname' column; 4. 'Aktionen' button; 5. 'Datum' column.

Zustand	Konto/Portfolio	Dokumentenname	Kategorie	Datum	Aktionen
Neu	Mustermann, Max - (12345678)	Jahressteuerbescheinigung 31122021 Mustermann, Max.pdf	JSTB/EA	31.12.2021	...
Neu	Mustermann, Max - (12345678)	Ertragnisaufstellung 31122021 Mustermann, Max.pdf	JSTB/EA	31.12.2021	...
Neu	Mustermann, Max - (12345678)	Ertragnisaufstellung 31122020 Mustermann, Max.pdf	JSTB/EA	31.12.2020	...